

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 09.09.2025, klo 17:01 - 19:17

Paikka Etäkokous: Teams

Käsitellyt asiat

- § 62 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 63 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 64 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 65 Asiakkuus- ja laatujaoston päätöspöytäkirjojen nähtävänä pitäminen toimikaudella 2025-2027**
- § 66 Oma- ja valvontaohjelman toteutumisen raportti 1-6/2025**
- § 67 Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-kesäkuu 2025**
- § 68 Erityisryhmien asumisen vuokrauksen periaatteet ja valtion rahoittamien asuntojen asukasvalinnan valvonta**
- § 69 Asiakkuus- ja laatujaoston talouden toteuma 1-6/2025**
- § 70 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 71 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Sinikka Torkkola, puheenjohtaja
Katariina Pylsy, 1. varapuheenjohtaja, saapui 17:03
Sami Ahola
Vesa Eskola
Olga Haapa-aho, saapui 17:03
Tuula Jaatinen, saapui 17:06
Iikka Jäntti, saapui 17:03
Jaana Männikkö
Mikko Nisukangas
Sari Tanus, saapui 17:05

Muut saapuvilla olleet

Anna-Sofia Kujansuu, hallintoassistentti, sihteeri
Tuukka Salkoaho, integraatiojohtaja
Katja Uitus-Mäntylä, palvelupäällikkö
Tuija Kanto-Hannula, asuntopalvelupäällikkö
Marika Järvinen, asiakaskokemuspäällikkö
Miia Luukko, hallintopalvelujohtaja

Poissa

Arto Grönroos
Johanna Sola, suunnittelupäällikkö
Suvi Liimatainen, vaikuttavuusylilääkäri

Allekirjoitukset

Sinikka Torkkola
Puheenjohtaja

Anna-Sofia Kujansuu
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.09.2025

12.09.2025

Olga Haapa-aho
pöytäkirjantarkastaja

Jaana Männikkö
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 12.9.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 62

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista asiakkuus- ja laatujaoston kokoukseen 9.9.2025 on toimitettu sähköisesti 4.9.2025. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 4.9.2025 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 4.9.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, INTEGRAATIOJOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 63

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, INTEGRAATIOJOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Olga Haapa-aho ja Jaana Männikkö. Varalla Mikko Nisukangas ja Sari Tanus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 64

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, INTEGRAATIOJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksessa.

Päätös

Asiakkuus- ja laatujaosto päätti myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden hallintopalvelujohtaja Miia Luukolle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 65

Asiakkuus- ja laatujaoston päätöspöytäkirjojen nähtävänä pitäminen toimikaudella 2025-2027

22527/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Luukko, HALLINTOPALVELUJOHTAJA, miia.luukko@pirha.fi

Anna-Sofia Kujansuu, HALLINTOASSISTENTTI, anna-sofia.kujansuu@pirha.fi

Hallintosäännön 145 § mukaan aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla siten kuin hyvinvointialuelain 145 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi hyvinvointialueen jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Aluehallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioonottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta ja muu toimielin voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, INTEGRAATIOJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää, että asiakkuus- ja laatujaoston tarkastetut pöytäkirjat valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kolmantena (3) päivänä kokouksesta hyvinvointialueen verkkosivulla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Omaevalvontaohjelman toteutumisen raportti 1-6/2025

574/2022

Valmistelijat / lisätiedot:

Suvi Liimatainen, VAIKUTTAVUUSYLILÄÄKÄRI, suvi.liimatainen@pirha.fi

Liitteet

1 Omaevalvontaohjelman toteutumisen raportti 1-6/2025

Taustaa

Hyvinvointialueen omaevalvonta on lakisääteinen tehtävä, jolla varmistetaan tehtävien lainmukainen toiminta ja tekemiensä sopimusten noudattaminen. Omaevalvonta on sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen järjestämiseen ja tuottamiseen kuuluvaa laadun- ja riskienhallintaa, jatkuvuuden varmistamista, yhdenvertaisuutta ja asiakas- ja potilasturvallisuuden turvaamista. Hyvinvointialueen on järjestämisvastuuseensa kuuluvana tehtävänä valvottava ja ohjattava sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja.

Asiakkuus- ja laatujaoston tehtävinä on mm. asettaa laatutavoitteet omalle tuotannolle ja ostopalveluille sekä seurata ja arvioida järjestämisvastuun ja palvelujen yhdenvertaisen saatavuuden toteutumista raportoinnin pohjalta ja arvioida palvelujen laatua yhdessä palvelutuotannon kanssa. Omaevalvontaohjelman toteutumisen raportti vastaa tähän. Ohjelman toteutumiseen liittyvät havainnot ja toimenpiteet tulee raportoida julkisessa tietoverkossa neljän kuukauden välein. Vuoden 2025 Pirkanmaan painopisteitä ovat mm. omaevalvonnan toteutumisen raportoinnin kehittäminen, omaevalvontaan liittyvän osaamisen vahvistaminen ja yhteistyön tiivistäminen.

Pirkanmaan hyvinvointialue on vaikuttavuuden edelläkävijä. Laatu ja vaikuttavuus ohjaavat toimintaamme ja myös omaevalvonnan kehittämistä.

Raportin keskeinen sisältö

Pirkanmaan hyvinvointialueella sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuotannon valvonnasta ja ohjauksesta vastaa valvonta- ja asiavastaavatoiminnan vastuualue. Raportti kuvaa valvontakäyntien kohteet ja sisällöt. Vakavia tai merkittäviä poikkeamia oli 13 % kaikista poikkeamista. Asiavastaavien yhteydenotot koskivat hoidon tai palvelun toteutumista, hoitoon pääsyä, tietosuoja tai potilasvahinkoepäilyä. Vain yksi oikaisuvaatimus kumottiin hallintotuomioistuimessa.

Hoitotakuun määräajat saavutettiin varsin hyvin: perusterveydenhuollossa yli 23-vuotiailla 100 % ja alle 23-vuotiailla 91 %. Suun terveydenhuollossa yli 23-vuotiailla 92 % ja alle 23-vuotiailla 79 %. Erikoissairaanhoidon 6 kk hoitotakuussa pysyttiin 96 %:ssa potilaista. Alle 23-vuotiaiden mielenterveyspalveluiden osalta 3 kk hoitotakuun saavutti 93 % potilaista. Ympäri vuorokautiseen palveluasumiseen pääsi määräajassa 96 % asiakkaista. Pelastustoiminnassa toimintavalmiusaikatavoitteet saavutettiin, mutta alueellisia puutteita ilmeni erityisesti Tampereella. Ensihoidon saavuttamisajoissa oli vajeita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavien ilmoituksen määrä kuukaudessa pysytteli noin 3000 tuntumassa. Haittaa aiheuttaneiden tapahtumien osuus on laskenut vuoden aikana 50 %:sta 40 %:iin, mutta osa ilmoituksista oli vielä raporttia laadittaessa käsittelemättä. Suoria asiakaspalautteita saapui yli 2800. Vuoden 2025 tammi-kesäkuun suositteluhaluuden NPS-luku oli 72. Työntekijäkokemusta ja turvallisuutta mittaavien kysymysten vastaukset olivat hyvällä tasolla.

Omavalvontaohjelman toteutumisen raportti 1-6/2025 viedään tiedoksi asiakkuus- ja laatujaoston kokoukseen 9.9.2025. Raportti liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, INTEGRAATIOJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä Pirkanmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelman toteutumisen raportin 1-6/2025 tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana integraatiojohtaja Tuukka Salkoahoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-kesäkuu 2025

9200/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Uitus-Mäntylä, PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.uitus-mantyla@pirha.fi

Liitteet

1 Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-kesäkuu 2025

Hyvinvointialueen on järjestämisvastuuseensa kuuluvana tehtävänä valvottava ja ohjattava järjestämisvastuullaan olevia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja ja palveluntuottajia. Pirkanmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelman 2023-2025 (luku 3.) mukaisesti palvelunjärjestäjän keskeisenä tehtävänä on varmentaa järjestämisvastuunsa toteuttaminen. Järjestämisvastuu varmennetaan järjestäjän omavalvontaohjelman mukaisella laadunkehittämisellä ja itsearvioinnilla (Strategisen ohjauksen tehtäväalue) sekä oman ja hankitun sosiaali- ja terveystalouden valvonnalla (Tukipalveluiden tehtäväalue).

Pirkanmaan hyvinvointialueella sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuotannon valvonnasta ja ohjauksesta vastaa valvonta- ja asiavastaavatoiminnan vastuualue (Pirkanmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelma 2023-2025, luku 4.2.). Ohjauksen ja valvonnan toteuttaminen perustuu aluehallituksen (10.2.2025, § 40) hyväksymään sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelmaan.

Pirhan hallintosäännön (§ 12, 4a kohta) mukaan asiakkuus- ja laatujaosto käsittelee neljännesvuosittain sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutumisasiakkuusraportit. Edellinen raportti tammi-maaliskuulta 2025 on käsitelty asiakkuus- ja laatujaostossa 12.5.2025, § 42.

Liite: Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-kesäkuu 2025

Oheismateriaali: Esittelydiat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-kesäkuu 2025

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, INTEGRAATIOJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaoston merkitsee tiedoksi sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutumisen tammi-kesäkuu 2025.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana palvelupäällikkö Katja Uitus-Mäntylää.

Puheenjohtaja teki esityksen, että päätökselle lisätään seuraava kohta: jaosto päätti esittää, että valvontaraportin huomioita saattohoidon kivunlievityksen puutteista seurataan, ja toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi tuodaan jaostolle tiedoksi.

Esitystä kannatettiin. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Asiakkuus- ja laatujaosto päätti

- merkitä tiedoksi sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutumisen tammi-kesäkuu 2025
- esittää, että valvontaraportin huomioita saattohoidon kivunlievityksen puutteista seurataan, ja toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi tuodaan jaostolle tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Erityisryhmien asumisen vuokrauksen periaatteet ja valtion rahoittamien asuntojen asukasvalinnan valvonta

22580/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Kanto-Hannula, ASUNTOPALVELUPÄÄLLIKKÖ, tuija.kanto-hannula@pirha.fi

Liitteet

1 Erityisryhmien vuokrauksen periaatteet ja valtion rahoittamien erityisryhmien asuntojen asukasvalintojen valvonta, 9.9.2025

Asian taustaa

Pirkanmaan hyvinvointialueelle on siirtynyt kunnilta noin 2500 erityisryhmien asukkaiden vuokrasopimusta vuoden 2023 alussa. Vuokrasopimuksista 55 % on ARA-rahoitteisia kohteita, joiden vuokrauksen periaatteet määräytyvät ARA-lainsäädännön mukaisesti ja 45% vapaarahoitteisia kohteita, joiden vuokranmääräytymisen periaatteet on hyväksytty aluehallituksessa 13.1.2025.

Hyvinvointialueelle siirtyi 1.9.2023 erityisryhmien asumisen asukasvalinnan valvonta siltä osin kun se kuuluu hyvinvointialueen järjestämisvastuulle. Asiakkuus- ja laatujaosto on käsitellyt erityisryhmien vuokrauksen periaatteita vuonna 2024 ja aluehallitus on päättänyt 13.1.2025 erityisryhmien vuokrauksen periaatteet. Asiakkuus- ja laatujaostolle on valmisteltu alustus erityisryhmien asumisen vuokrauksen periaatteista ja valtion rahoittamien erityisryhmien asumisen asukasvalvonnasta.

Asian valmistelusta

Erityisryhmien asukasvuokrasopimusten hallinnointi kuuluu tukipalvelujen toimintasäännön mukaisesti tilahallinta-vastuualueen tehtäviin. Tukipalvelujen tehtäväalueen johtoryhmä on käsitellyt asiakkuus- ja laatujaostolle esitettävän perehdytysaineiston kokouksessaan 20.8.2025.

Liitteenä esittelydiat.

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, INTEGRAATIOJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä perehdytysmateriaalin tiedoksi.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana asuntopalvelupäällikkö Tuija Kanto-Hannulaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Asiakkuus- ja laatujaoston talouden toteuma 1-6/2025

2837/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

Liitteet

1 Asiakkuus- ja laatujaosto, talouden toteuma 1-6 2025

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 17.12.2024 § 135 hyvinvointialueen vuoden 2025 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2025-2027. Demokratiakustannukset sisältyvät vuoden 2025 talousarviossa strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen talousarvioon. Kustannukset ovat tehtäväalueella hallinnon toimialueen talousarviossa. Toimielinten vuoden 2025 talousarvion laadinnan lähtökohtana on ollut arvio toimielinten toteutuvista kustannuksista vuodelta 2024 sekä varautuminen valtuustokauden vaihtumiseen.

Kunkin toimielimen talouden toteumasta raportoidaan ko. toimielimelle 3-4 kertaa vuoden 2025 aikana. Raportointiaikataulussa huomioidaan kokouspalkkioiden, ansionmenetyskorvausten, matkakulujen ja muiden kulujen maksatusaikataulut sekä kirjanpitokausien valmistuminen.

Toteutuneet kustannukset ovat raportointikaudella yhteensä 25 352 € ja 51,1 %:a talousarviosta. Toteutuneet kustannukset jakautuvat henkilöstökustannuksiin (kokouspalkkiot ja ansionmenetyskorvaukset sivukuluineen), palvelujen ostoihin (kokoustarjoilut, matkakulut, ICT-kulut, koulutuskulut sekä mahdolliset asiantuntijapalvelut ja luentopalkkiot) sekä muihin toimintakuluihin (vuokratulot). Kustannuksissa on mukana kokouspalkkiot, ansionmenetyskorvaukset sekä matkakustannukset maksatuskaudelta 1.1.-30.6.2025. Asiakkuus- ja laatujaoston talouden toteuma ei ole talousarvion mukainen. Talousarvion tasaisen toteumaennusteen mukaan talousarvio ei riitä toimielimen toimintaan talousarviovuonna.

Liitteenä asiakkuus- ja laatujaoston talouden toteumaraportti 1.1.- 30.6.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, INTEGRAATIOJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä asiakkuus- ja laatujaoston talouden toteuman 1-6/2025 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Tiedoksi merkittävät asiat

- Jaoston sisäinen viestintäkanava
- Syksyn kokousaikataulusta:
 - ma 20.10.2025 klo 10 - Etäkokous (Teams)
 - ma 17.11.2025 klo 8:30 - Läsnäolokokous
 - ma 1.12.2025 klo 8:30 - Läsnäolokokous

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, INTEGRAATIOJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotettavat asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, INTEGRAATIOJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tulleet muut asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§62, §63, §64, §65, §66, §67, §68, §69, §70, §71

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).